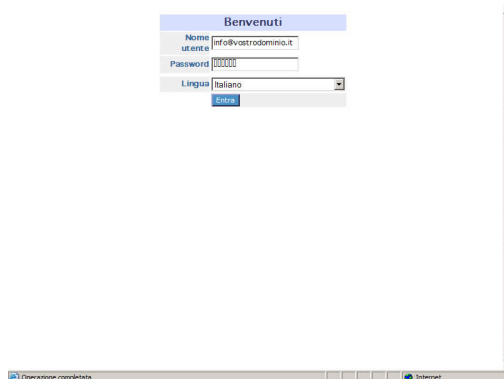
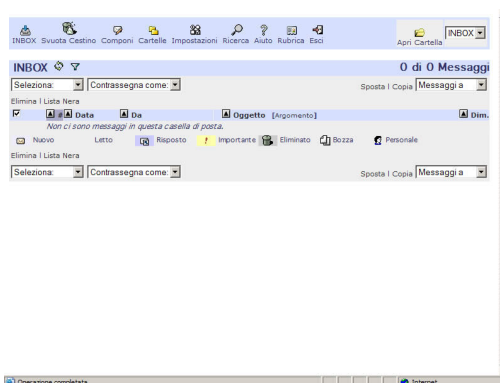


## GUIDA ALLA LETTURA DELLA POSTA ELETTRONICA TRAMITE BROWSER (MICROSOFT EXPLORER, MOZILLA, KONQUEROR, ECC.)

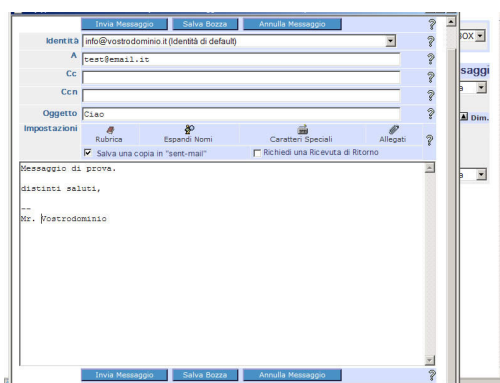
1. Collegarsi al sito <http://www.lightage.it>, scegliere “Area Clienti” e una volta apparso il menù secondario, cliccare “Webmail”. Inserire il vostro Username e la Password, scegliere la lingua e cliccare il tasto “Entra”.



2. Una volta autenticati, si raggiunge la schermata principale, dove sono visualizzate tutti i tasti funzione e l'elenco delle e-mail arrivate.



3. Per comporre un nuovo messaggio, è sufficiente cliccare sulla voce “Componi” nella parte alta dello schermo, e completare i campi necessari. Una volta composto il messaggio, è necessario premere il tasto “Invia Messaggio”.



Per una spiegazione completa su tutte le funzionalità avanzate offerte dalla Webmail (gestione delle cartelle di posta, importazione della Rubrica da Client di posta elettronica, ecc.), fare riferimento alla Guida consultabile cliccando su “Aiuto”, nella parte alta dello schermo.